

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Комиссии
по противодействию коррупции
государственного учреждения
«Лидский зональный центр гигиены
и эпидемиологии»
23.01.2026 №1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
государственного учреждения «Лидский зональный центр гигиены и эпидемиологии»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии материалов, поступивших из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, а также материалов, опубликованных в СМИ и глобальной сети Интернет, содержащих информацию о нарушениях общественной безопасности, правил трудовой дисциплины, коррупционного законодательства	при выявлении фактов, по мере поступления информации	комиссия по коррупции	
2.	Проведение проверок соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Проведение проверок отработки рабочего времени, ведения графиков и табелей. Рассмотрение фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.	ежемесячно	комиссия по контролю за соблюдением трудовой дисциплины	
3.	Проведение внеочередных заседаний комиссии по противодействию коррупции при выявлении фактов коррупционных правонарушений в учреждении и незамедлительно письменно информировать государственное учреждение «Гродненский областной центр гигиены и эпидемиологии и общественного здоровья»	при выявлении фактов коррупционных правонарушений	комиссия по коррупции	
4.	Обеспечение ознакомления принимаемых на работу в учреждение сотрудников с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», подписания государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции.	при приеме на работу	специалист по кадрам	
5.	Проведение мониторинга изменений законодательства в области противодействия коррупции, информирование членов комиссии и работников учреждения об изменениях, вносимых в законодательство о борьбе с коррупцией, обновление информации по противодействию коррупции на стенде, сайте учреждения	по вступлению в силу нормативных актов	юрисконсульт	

6.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения с целью повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции, формирования антикоррупционного сознания	в течение года, не реже 1 раза в полугодие	юриисконсульт	
7.	Проведение профилактической работы на местах о недопустимости коррупции среди работников учреждения, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды, разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года, не реже 1 раза в полугодие	руководители структурных подразделений	
8.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц. В случае наличия в обращениях информации о фактах коррупции со стороны сотрудников центра, фактов несвоевременного реагирования (волокиты) при рассмотрении обращений незамедлительно информировать главного врача Лидского зонального ЦГЭ для принятия мер реагирования	1 раз в квартал	юриисконсульт	
9.	Проведение анализа осуществления административных процедур в Лидском зональном ЦГЭ (соблюдение сроков, надлежащее оформление документов), проведение мероприятий по снижению коррупционных рисков при заключении договоров.	не реже 1 раза в полугодие	руководители структурных подразделений, заведующий ОГ	
10.	Анализ использования служебного автотранспорта, заполнения путевых листов, соблюдения законодательства при ведении финансово-хозяйственной деятельности, контроль сохранности и использования денежных средств и материальных ценностей в соответствии с законодательством.	в течение года, не реже 1 раза в полугодие	главный бухгалтер	
11.	Проводить анализ анонимного анкетирования среди граждан и работников с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов и т.д. с обсуждением результатов на заседаниях комиссии	1 раз в квартал	комиссия по коррупции	

Председатель комиссии



Е.В.Садовская

Секретарь комиссии



Н.А. Круглая

*План работы Комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях вопросов должен быть размещен на официальном сайте Учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней со дня его утверждения